

# 林业和园林局2021年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2021年，二七区林业和园林局认真贯彻落实区委、区政府关于政府信息公开工作的有关规定，提高认识，狠抓落实，进一步加强了政府信息公开工作。一是组织专职人员从事政府信息公开工作，积极参加区政府组织的政府信息公开培训。二是严格执行网站信息发布保密和安全审查制度，实现层层把关，落实责任，确保涉密信息不上网、上网信息不涉密。三是加大信息公开工作力度。充分利用网站、报纸、电视等公开平台，主动及时公开我局城市绿化相关动态，切实加强城市园林绿化工作的宣传。

### （一）主动公开方面

2021年，区林业和园林局根据政务服务“三集中三到位”要求，对照权责清单，全面梳理各科室的行政审批及公共服务事项，把审批、审核、核准和程序性办理等所有事项从各科室中剥离出来，集中归并到法制综合科，使服务更加贴近实际，贴近基层，贴近百姓。二七区林业和园林局2021年度制定的规范性文件数量0；受理的行政许可5件，全部按时办结；行政处罚数量0；行政强制数量0。其中，咨询电话、办理条件、申报材料、相关表格下载、办理流程、法律依据、办理时限、办理地址、办理结果以及投诉电话等信息均已在河南省政务服务网、区政务服务中心等渠道公开，并全部进驻办事大厅，实现了“事项公开、统一受理、统一送达”。

### （二）依申请公开方面

本年度我局依申请公开政府信息为9件。其中人大代表建议4件，行政许可事项5件。人大代表建议主要涉及生态公园的规划建设、公园游园整改提升、市政道路绿化等方面，通过上门面对面意见征求和走访，已全部按时办结，办结率100%，答复率和满意率100%，同时在郑州市人民政府网站集约化平台上进行了公布。5件行政许可事项均为林木采伐许可证核发，所有受理事项都按时办结，办结率达到100%，同时在信用郑州平台上进行了公开。

### （三）政府信息管理方面

加强政府信息资源的规范化、标准化、信息化管理，提高政府信息公开在线办理水平，是政府加强自身建设的需要，是优化营商环境的需要，是满足民众信息公开知情权的需要。2021年，区林业和园林局一是研究制定规范性文件管理流程，在文件制定过程中遵循制定计划、起草、听取意见、合法性审核等流程，特别是推进规范性文件合法性审核机制建设，统一格式、文本等各项管理要求，对规范性文件实现全流程管理，做到标准化、精细化、动态化，不断提高规范性文件质量。二是根据文件的立改废情况进行实时整理更新，使得群众能够随时、全面地查询制定、施行的规范性文件，充分发挥政府信息服务社会生产、生活等各类活动的作用。三是认真落实“一网通办、一次办成”“一件事”以及涉企经营告知承诺制等要求，制定办事指南，精简办事流程，动态调整服务事项，压缩办事时间。四是运用大数据、互联网等现代科技手段，不断优化办事指南、精简办事流程、压缩办事时间等方式提升为群众办事的能力，让数据多跑路、群众少跑腿，让群众和企业感受到实实在在的便捷。

### （四）政府信息公开平台建设情况

今年以来，区林业和园林局紧紧围绕全区“三集中三到位”“三深化三提升”，持续加强互联网政府信息公开平台建设，不断深化重点领域信息公开，认真做好政策解读、舆情回应和公开平台建设等工作，推进政府信息公开平台与政务服务平台融合，进一步提升政府治理能力。同时结合机构改革后的职责调整变化情况，及时梳理编制并公开进驻办事大厅的审批服务事项、办事指南、办事流程等，推动政务服务事项网上办理。

### （五）监督保障方面

一是规范信息发布审核制度。制度《二七区林业和园林局政务公开网站政务信息发布管理办法》，明确信息发布流程，确保政府信息内容安全、准确。二是狠抓任务落实。对政府信息公开考核制度及管理办法进行细化补充，并纳入干部职工综合考评指标中。三是加强业务培训。组织召开政府信息公开工作培训会、研讨会，邀请政府信息公开领域专业工作人员进行专题指导，使全局业务水平得到了较大提升。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	5		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计		
		自然人	法人或其他组织							
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他			
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开		0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请		0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0		
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	0	

## 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

一年来我单位在信息公开工作上作了一些工作,但也存在着一些问题:一是信息公开及时性有待提高;二是信息公开内容单一,有待进一步丰富。

下一步我单位将对照政府工作制度，在信息公开工作上严格要求自己，查漏补缺，一是进一步提高认识，加大工作力度，创新丰富工作内容；二是完善长效工作机制，强化公开信息工作成员职责，对各类信息进行及时更新和清理，保障信息公开工作保质保量高效运转。

## **六、其他需要报告的事项**

本年度未收取政府信息公开处理费。