

林业和园林局 2022 年政府信息公开 公开工作年度报告

一、总体情况

2022 年，二七区林业和园林局认真贯彻落实区委、区政府关于政府信息公开工作的有关规定，提高认识，狠抓落实，进一步加强了政府信息公开工作。一是组织专职人员从事政府信息公开工作，积极参加区政府组织的政府信息公开培训。二是严格执行网站信息发布保密和安全审查制度，实现层层把关，落实责任，确保涉密信息不上网、上网信息不涉密。三是加大信息公开工作力度。充分利用网站、报纸、电视等公开平台，主动及时公开我局城市绿化相关动态，切实加强城市园林绿化工作的宣传。

(一)主动公开方面

2022 年，区林业和园林局根据政务服务“三集中三到位”要求，对照权责清单，全面梳理各科室的行政审批及公共服务事项，把审批、审核、核准和程序性办理等所有事项从各科室中剥离出来，集中归并到法制综合科，使服务更加贴近实际，贴近基层，贴近百姓。二七区林业和园林局 2022 年度制定的规范性文件数量 0；受理的行政许可 11 件，全部按时办结；行政处罚数量 0；行政强制数量 0。其中，咨询电话、办理条件、申报材料、相关表格下载、办理流程、法律依据、

办理时限、办理地址、办理结果以及投诉电话等信息均已在河南省政务服务网、区政务服务中心等渠道公开，并全部进驻办事大厅，实现了“事项公开、统一受理、统一送达”

(二)依申请公开方面

本年度我局依申请公开政府信息为 0 件。

(三)政府信息管理方面

加强政府信息资源的规范化、标准化、信息化管理，提高政府信息公开在线办理水平，是政府加强自身建设的需要，是优化营商环境的需要，是满足民众信息公开知情权的需要。2022 年，区林业和园林局一是研究制定规范性文件管理流程，在文件制定过程中遵循制定计划。起草、听取意见、合法性审核等流程，特别是推进规范性文件合法性审核机制建设，统一格式、文本等各项管理要求，对规范性文件实现全流程管理，做到标准化、精细化、动态化，不断提高规范性文件质量。二是根据文件的立改废情况进行实时整理更新，使得群众能够随时全面地查询制定、施行的规范性文件，充分发挥政府信息服务社会生产、生活等各类活动的作用。三是认真落实“一网通办、一次办成一件事”以及涉企经营告知承诺制等要求，制定办事指南，精简办表流程，动态调整服务事项，压缩办事时间。四是运用大数据、互联网等现代科技手段，不断优化办事指南、精简办事流程、压缩办事时间等方式提升为群众办事的能力，让数据多跑路、群众少

跑腿，让群众和企业感受到实实在在的便捷。

(四)政府信息公开平台建设情况

今年以来，区林业和园林局紧紧围绕全区“三集中三到位”“三深化 三提升”，持续加强互联网政府信息公开平台建设，不断深化重点领域信息公开，认真做好政策解读、舆情回应和公开平台建设等工作，推进政府信息公开平台与政务服务平台融合，进一步提升政府治理能力。同时结合机构改革后的职责调整变化情况，及时梳理编制并公开进驻办事大厅的审批服务事项、办事指南、办事流程等，推动政务服务事项网上办理。

(五)监督保障方面

一是规范信息发布审核制度。制度《二七区林业和园林局政务公开网站政务信息发布管理办法》，明确信息发布流程，确保政府信息内容安全、准确。二是狠抓任务落实。对政府信息公开考核制度及管理办法进行细化补充，并纳入干部职工综合考评指标中，三是加强业务培训。组织召开政府信息公开工作培训会、研讨会，邀请政府信息公开领域专业工作人员进行专题指导，使全局业务水平得到了较大提升。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0

第二十条第（五）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政许可	11
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度 办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予 公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法 提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0	
	3.补正后申请内容仍不明	0	0	0	0	0	0	0	

		确						
(五) 不予 处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他 处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不在处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不在处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一年来我单位在信息公开工作上作了一些工作，但也存在着一些问题：一是信息公开及时性有待提高；二是信息公开内容单一，有待进一步丰富。

下一步我单位将对照政府工作制度，在信息公开工作上严格要求自己，查漏补缺，一是进一步提高认识，加大工作力度，创新丰富工作内容；二是完善长效工作机制，强化公开

信息工作成员职责，对各类信息进行及时更新和清理，保障信息公开工作保质保量高效运转。

六、其他需要报告的事项

本年度未收取信息公开处理费。